



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
" A. MONCADA "
VIA TRINGALI - LENTINI

Privacy

Sicurezza informatica

Revisione 1 del 24/05/2019

Indice generale dei contenuti

APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679	
<i>Matrice delle Revisioni</i>	1
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
<i>Censimento delle banche dati</i>	2
) <i>Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande</i>	2
) <i>Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva</i>	2
) <i>Gestione dati alunni</i>	2
) <i>Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente</i>	3
) <i>Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente</i> ..	3
) <i>Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente</i>	3
) <i>Contabilit?</i>	3
ANALISI DEI RISCHI	
<i>Comportamento degli operatori(R1)</i>	4
<i>Eventi relativi agli strumenti (R2)</i>	5
<i>Eventi relativi al contesto (R3)</i>	6
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI	
<i>Banca dati esaminata: Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande</i>	9
<i>Banca dati esaminata: Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva</i>	11
<i>Banca dati esaminata: Gestione dati alunni</i>	13
<i>Banca dati esaminata: Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente</i> ..	15
<i>Banca dati esaminata: Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) -</i>	17
<i>Banca dati esaminata: Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale</i>	19
<i>Banca dati esaminata: Contabilità</i>	21
MISURE DI SICUREZZA	
<i>Logiche - Informatiche:</i>	23
<i>Fisiche:</i>	24
<i>Organizzative:</i>	26
DATA BREACH	
<i>Registro delle violazioni dei dati personali</i>	28
INFORMATIVE	
<i>Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti</i>	30
<i>Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni</i>	33
<i>Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie</i>	36



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
" A. MONCADA "
VIA TRINGALI - LENTINI

Documento applicativo del nuovo regolamento europeo relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche ed alla loro libera circolazione (regolamento UE n. 679 del 4/5/2016 denominato General Data Protection Regulation).

Titolare del trattamento: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA " - LENTINI, rappresentato legalmente da Maria Carla Di Domenico (Dirigente Scolastico).

Documento applicativo sviluppato tramite piattaforma 'Privacy For School' realizzata da Gruppo Spaggiari - Parma



link di ristampa

 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 1/38
APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 Matrice delle Revisioni		

Data di prima emissione	VISTO PRIMA EMISSIONE
24/05/2019	<hr/> (Il Titolare del trattamento)

Indice di revisione	Data di revisione	Segnalazione tipo modifica	Visto per emissione
1			
2			
3			
4			
5			
6			

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 2/38</p>
<p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Censimento delle banche dati</p>		

Di seguito viene presentato l'elenco inventario delle banche dati che fanno capo al titolare del trattamento, ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA ", compresi quelli affidati in tutto o in parte a strutture esterne.

) Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande

Banca dati relativa all'attività di acquisizione delle domande di iscrizione.

Nell'espletamento delle attività curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche ai soggetti sottoposti a regime di detenzione; alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori. I dati sensibili possono essere trattati per la valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.

) Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva

Banca dati relativa all'attività di acquisizione della documentazione aggiuntiva alla domanda di iscrizione.

I dati sensibili possono essere trattati per la valutazione dell'alunno, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.

) Gestione dati alunni

Base dati relativa alle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studi nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno degli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché degli alunni che abbiano



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 3/38</p>
<p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Censimento delle banche dati</p>		

commesso reati.

) Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente

Base dati dedicata alla selezione e reclutamento, a tempo indeterminato, del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione.

In questa banca dati è presente l'intera gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico e non (Dirigente, Docente, Personale Educativo, ATA, Personale IRRE, Collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato).

) Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente

Base dati dedicata alla selezione e reclutamento, a tempo determinato, del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione.

In questa banca dati è presente l'intera gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico e non (Dirigente, Docente, Personale Educativo, ATA, Personale IRRE, Collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato).

) Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente

Base dati dedicata alla selezione e reclutamento, a tempo determinato, del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione.

In questa banca dati, dedicata alle supplenze brevi e saltuarie, è presente l'intera gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico e non (Dirigente, Docente, Personale Educativo, ATA, Personale IRRE, Collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato).

) Contabilità

Banca dati destinata alle attività contabili, alla gestione finanziaria, ai rapporti con gli Istituti Bancari ed ai rapporti con i fornitori di prodotti/servizi.

Questa base dati risulta indispensabile se il Titolare del Trattamento (l'Istituzione Scolastica) gestisce l'amministrazione contabile/finanziaria del proprio Ente.

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 4/38</p>
<p>ANALISI DEI RISCHI Comportamento degli operatori(R1)</p>		

Comportamento degli operatori(R1)

Origine del rischio	Effetto - Conseguenza	Gravità
Sottrazione di credenziali di autenticazione		Elevato
Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria		Grave
Comportamenti sleali o fraudolenti		Grave
Errore materiale		Medio
Deficit nella formazione del personale		Grave
Accesso libero alla rete		Elevato
Carenza di informazioni in caso di tentata violazione atta ad individuare situazioni potenzialmente anomale		Medio
Assenza, ad intervalli periodici, di un'analisi del rischio del sistema informativo.		Grave
Carenza di istruzioni in merito all'uso riservato e sicuro di collegamenti con il mondo esterno (internet, posta elettronica)		Grave
Accesso, anche accidentale, da parte dagli addetti alla manutenzione software/hardware, a dati personali non rientranti nel loro profilo di autorizzazione		Medio
Terminali abilitati anche in assenza del personale		Grave
Carenza di informazioni circa la conservazione di supporti informatici mobili o asportabili contenenti dati inerenti il sistema informativo aziendale		Medio
Trattamento illecito o non conforme alle finalità della raccolta		Elevato

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 5/38
ANALISI DEI RISCHI Eventi relativi agli strumenti (R2)		


Origine del rischio	Effetto - Conseguenza	Gravità
Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno (art. 615-quinquies codice penale)		Grave
Spamming o "social engineering"		Medio
Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti		Grave
Accesso soggetti esterni non autorizzati (art. 615-ter codice penale)		Grave
Intercettazione di informazioni in rete		Grave
Assenza di verifiche sull'aggiornamento dei sistemi operativi		Medio
Deterioramento nel tempo: Tale deterioramento coinvolge tutti i supporti magnetici, in quando il supporto stesso può presentare un deterioramento nel tempo: un esempio calzante è quello dei dischetti o dei nastri magnetici depositati in armadi da molto tempo.		Lieve/Basso
L'evoluzione tecnologica e del mercato che comporta una veloce obsolescenza di apparati e sistemi di input/output; per tale motivo alcuni sistemi di lettura/scrittura non sono già più utilizzabili (basti pensare ai dischi da 5 pollici ed ¼ oppure ad alcuni tipi di nastri magnetici).		Lieve/Basso

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 6/38
ANALISI DEI RISCHI Eventi relativi al contesto (R3)		

Origine del rischio	Effetto - Conseguenza	Gravità
Accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto		Grave
Sottrazione di strumenti contenenti dati		Medio
Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condizioni ambientali, ecc.), nonché dolosi, accidentali o dovuti ad incuria		Lieve/Basso
Guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione, ecc.)		Lieve/Basso
Errori umani nella gestione della sicurezza fisica		Medio
Assenza di un'analisi delle vulnerabilità presenti sulle reti di comunicazione, sia all'interno che all'esterno della struttura di trattamento dei dati.		Medio
Assenza di specifici audit periodici di monitoraggio sulla corretta esecuzione delle misure tecniche di sicurezza		Grave
Utilizzo di fax e stampanti nelle zone di libero accesso al pubblico		Medio
Utilizzo di supporti informatici removibili di proprietà personale non controllati		Grave
La documentazione cartacea non più utile viene cestinata insieme ai rifiuti domestici o in contenitori per la raccolta differenziata della carta il cui smaltimento è affidato a soggetti esterni		Medio
Armadi per la conservazione di documenti privi di serratura o lasciati aperti benché dotati di serratura		Grave

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 7/38
ANALISI DEI RISCHI Eventi relativi al contesto (R3)		

Origine del rischio	Effetto - Conseguenza	Gravità
I locali adibiti ad archivio non vengono chiusi a fine giornata		Elevato
Archivi collocati nelle zone di libero accesso al pubblico		Lieve/Basso

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 8/38</p>
<p>ANALISI DEI RISCHI</p>		

1

Origine del rischio	Effetto - Conseguenza	Gravità
---------------------	-----------------------	---------



 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 9/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande		

Finalità del trattamento.

Banca dati relativa all'attività di acquisizione delle domande di iscrizione.

Nell'espletamento delle attività curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche ai soggetti sottoposti a regime di detenzione; alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori. I dati sensibili possono essere trattati per la valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.

Modalità del trattamento.

Oggetto	Riscontro
Titolare del trattamento dati (Istituzione Scolastica)	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", LENTINI
Legale rappresentante (Dirigente Scolastico)	Maria Carla Di Domenico
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda
MODALITA' DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
FINALITÀ	Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti .
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 10/38</p>
<p>REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande</p>		

Oggetto	Riscontro
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA DI INTERESSATI	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche
DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Lo stato di salute
DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	N/A
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	I dati funzionali all' iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente
DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	Pubblica Amministrazione
TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	N/A



 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 11/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva		

Finalità del trattamento.

Banca dati relativa all'attività di acquisizione della documentazione aggiuntiva alla domanda di iscrizione.

I dati sensibili possono essere trattati per la valutazione dell'alunno, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.

Modalità del trattamento.

Oggetto	Riscontro
Titolare del trattamento dati (Istituzione Scolastica)	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", LENTINI
Legale rappresentante (Dirigente Scolastico)	Maria Carla Di Domenico
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica
MODALITA' DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
FINALITÀ	Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA DI INTERESSATI	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche
DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 12/38</p>
<p>REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva</p>		

Oggetto	Riscontro
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute
DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	N/A
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente (indicare il termine in relazione alle ulteriori informazioni richieste) [...]
DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	N/A



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 13/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Gestione dati alunni		

Finalità del trattamento.

Base dati relativa alle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studi nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno degli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché degli alunni che abbiano commesso reati.

Modalità del trattamento.

Oggetto	Riscontro
Titolare del trattamento dati (Istituzione Scolastica)	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", LENTINI
Legale rappresentante (Dirigente Scolastico)	Maria Carla Di Domenico
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
FINALITÀ	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 14/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Gestione dati alunni		

Oggetto	Riscontro
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA DI INTERESSATI	Studenti; Studenti minorenni
DATI COMUNI	Dati anagrafici
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute
DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	(indicare il trattamento di eventuali dati) [...]
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	(indicare il termine in relazione ai dati trattati) [...]
DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	N/A



 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 15/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente		

Finalità del trattamento.

Base dati dedicata alla selezione e reclutamento, a tempo indeterminato, del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione.

In questa banca dati è presente l'intera gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico e non (Dirigente, Docente, Personale Educativo, ATA, Personale IRRE, Collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato).

Modalità del trattamento.

Oggetto	Riscontro
Titolare del trattamento dati (Istituzione Scolastica)	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", LENTINI
Legale rappresentante (Dirigente Scolastico)	Maria Carla Di Domenico
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale docente a tempo indeterminato
MODALITA' DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
FINALITÀ	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA DI INTERESSATI	Personale docente
DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 16/38
<p>REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente</p>		

Oggetto	Riscontro
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	N/A
DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	(indicare il trattamento di eventuali dati) [...]
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	Illimitato
DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	Pubblica Amministrazione
TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	N/A



 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 17/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente		


Finalità del trattamento.

Base dati dedicata alla selezione e reclutamento, a tempo determinato, del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione.

In questa banca dati è presente l'intera gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico e non (Dirigente, Docente, Personale Educativo, ATA, Personale IRRE, Collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato).

Modalità del trattamento.

Oggetto	Riscontro
Titolare del trattamento dati (Istituzione Scolastica)	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", LENTINI
Legale rappresentante (Dirigente Scolastico)	Maria Carla Di Domenico
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali
MODALITA' DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
FINALITÀ	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA DI INTERESSATI	Personale docente
DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 18/38</p>
<p align="center">REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente</p>		

Oggetto	Riscontro
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	N/A
DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	(indicare il trattamento di eventuali dati) [...]
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	Illimitato
DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	Pubblica Amministrazione
TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	N/A



 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 19/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente		

Finalità del trattamento.

Base dati dedicata alla selezione e reclutamento, a tempo determinato, del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione.

In questa banca dati, dedicata alle supplenze brevi e saltuarie, è presente l'intera gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico e non (Dirigente, Docente, Personale Educativo, ATA, Personale IRRE, Collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato).

Modalità del trattamento.

Oggetto	Riscontro
Titolare del trattamento dati (Istituzione Scolastica)	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", LENTINI
Legale rappresentante (Dirigente Scolastico)	Maria Carla Di Domenico
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente per supplenze brevi e saltuarie
MODALITA' DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
FINALITÀ	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA DI INTERESSATI	Personale docente
DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie





REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
Banca dati esaminata: Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente

Oggetto	Riscontro
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	N/A
DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	(indicare il trattamento di eventuali dati) [...]
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	Illimitato
DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	Pubblica Amministrazione
TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	N/A



 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 21/38
REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Contabilità		

Finalità del trattamento.

Banca dati destinata alle attività contabili, alla gestione finanziaria, ai rapporti con gli Istituti Bancari ed ai rapporti con i fornitori di prodotti/servizi.

Questa base dati risulta indispensabile se il Titolare del Trattamento (l'Istituzione Scolastica) gestisce l'amministrazione contabile/finanziaria del proprio Ente.

Modalità del trattamento.

Oggetto	Riscontro
Titolare del trattamento dati (Istituzione Scolastica)	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", LENTINI
Legale rappresentante (Dirigente Scolastico)	Maria Carla Di Domenico
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	
FINALITÀ	
TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	
INFORMATIVA	
CATEGORIA DI INTERESSATI	
DATI COMUNI	
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	
DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 22/38</p>
<p>REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI Banca dati esaminata: Contabilità</p>		

Oggetto	Riscontro
DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	
TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 23/38
MISURE DI SICUREZZA Logiche - Informatiche:		

Misura da implementare	Modalità di implementazione	AGID	Livello
Minimizzazione della quantità di dati personali	Sono archiviati in formato elettronico o cartaceo solo i dati necessari per le varie attività	1	
Partizionamento dei dati	Creazione di cartelle di rete condivise distinte per tipologia di dati personali e per utenti. 'La documentazione cartacea viene archiviata in base ai tipi di dati trattati	1	
Cifratura	I dati vengono cifrati a livello di storage fisico	1	
Pseudonimizzazione		1	
Controllo degli accessi logici ed autenticazione	Ogni utente ha accesso ai dati tramite autenticazione. Agli applicativi hanno accesso solo le persone autorizzate tramite autenticazione mentre le cartelle di rete condivise si accede tramite accesso al dominio secondo ruoli e responsabilità definite e profili personali attribuiti agli utenti.	1	
Cancellazione sicura	Formattazione a basso livello degli Hard Disk	1	



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 24/38</p>
<p>MISURE DI SICUREZZA Fisiche:</p>		

Misura da implementare	Modalità di implementazione	AGID	Livello
Sicurezza dell'ambiente operativo	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato - Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi - Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività - Salvataggi periodici dei dati - Filtri alla navigazione internet e antispam 	2	
Sicurezza della rete e delle comunicazioni	Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi	2	
Tracciatura e monitoraggio	Controllo accesso a dati, programmi tramite conservazione dei log.	2	
Gestione sicura del cambiamento		2	
Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato - Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi - Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività - Salvataggi periodici dei dati - Filtri alla navigazione internet e antispam 	2	

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 25/38</p>
<p>MISURE DI SICUREZZA Fisiche:</p>		

Misura da implementare	Modalità di implementazione	AGID	Livello
Gestione sicura delle postazioni di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato - Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi - Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività - Filtri alla navigazione internet e antispam 	2	
Backup e Continuità operativa	Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi	2	
Manutenzione delle apparecchiature	manutenzione periodica delle apparecchiature di continuità elettrica e dei sistemi antincendio	2	
Protezione dalle fonti di rischio ambientali	gruppi di continuità sul server e sistema antincendio	2	



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 26/38</p>
<p>MISURE DI SICUREZZA Organizzative:</p>		

Misura da implementare	Modalità di implementazione	AGID	Livello
Modello Organizzativo e di Gestione		3	
Politiche e procedure per la protezione dei dati personali		3	
Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti	I rapporti con fornitori esterni di servizi che hanno accesso a o trattano dati personali per conto del Titolare sono formalizzati tramite un contratto o altro atto legale stabilito e siglato tra le parti, in cui è disciplinato il trattamento da parte del responsabile e specificate le misure tecniche e organizzative adottate	3	
Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti		3	
Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali	Nel caso si verificano incidenti di sicurezza che comportano la "distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati" (cfr. art. 4.12 del RGPD), sono attivate procedure per la gestione di tali eventi tramite il backup e la notifica all'autorità di controllo e alle persone interessate.	3	
Gestione e formazione del personale		3	
Controllo degli accessi fisici	servizio di portineria porte dove ci sono documenti cartacei chiusure a chiave	3	



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	<p>Privacy e sicurezza informatica</p>	
	<p>Revisione 1 del <u>24/05/2019</u></p>	<p>Pag 27/38</p>
<p>MISURE DI SICUREZZA Organizzative:</p>		

Misura da implementare	Modalità di implementazione	AGID	Livello
Sicurezza dei documenti cartacei		3	

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 29/38
<p>DATA BREACH Registro delle violazioni dei dati personali</p>		

DATA EVENTO	EVENTO E DATI INTERESSATI	GESTIONE (*) E IMPLEMENTAZIONI FUTURE

(*) Modalità e riferimento della comunicazione al Garante Privacy



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 30/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti</p>		

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano i dipendenti, esercitati dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti alla scrivente Istituzione scolastica, in relazione al Suo rapporto di lavoro, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
 2. i dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
 3. il conferimento dei dati citati è obbligatorio in quanto previsto da alcune delle norme evidenziate al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
 4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- 4bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali,



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 31/38
INFORMATIVE Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti		

secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;

6. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire/partecipare ai relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. si fa, inoltre, presente che è possibile che foto, immagini, video afferenti ad attività istituzionali della scuola vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. In linea generale, salvo eccezioni, tali pubblicazioni saranno ricollegabili a quanto previsto dal D.lgs 33/2013.
8. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA " (Indicare denominazione e indirizzo della scuola, con relativi telefoni ed indirizzo di posta elettronica certificata), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof./Prof.ssa Maria Carla Di Domenico.;
9. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti
10. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:
11. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:
12. Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
13. Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
14. Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
15. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 32/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti</p>		

- a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d. i dati sono stati trattati illecitamente,
 - e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.
- Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- 16. Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:**
- a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- 17. Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.**
- 18. Diritto di opposizione – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.**
- 19. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).**
- 20. Come può esercitare i Suoi diritti**
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 33/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni</p>		

Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Spett.le...,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, limitatamente a ciò che serve per l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico in essere con la scrivente istituzione scolastica. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto e del rapporto più sopra menzionato;
2. i dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, in linea generale non sono coinvolti nei trattamenti di dati degli esperti esterni; ove questo dovesse accadere, essi saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere eventuali attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
3. i dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;
6. si fa, inoltre, presente che è possibile che foto, immagini, video afferenti ad attività istituzionali della scuola vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di informazioni, immagini e/o video in cui Lei è presente, sul sito istituzionale e/o su altri media collegati alla scuola, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Alcune pubblicazioni saranno ricollegabili a quanto previsto dal D.lgs 33/2013;
7. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA " (Indicare denominazione e indirizzo della scuola, con relativi telefoni ed indirizzo di posta elettronica certificata), rappresentata dal Dirigente scolastico



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 34/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni</p>		

pro tempore Prof./Prof.ssa Maria Carla Di Domenico.;

8. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti.....;
9. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:
10. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:
11. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
2. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d. i dati sono stati trattati illecitamente,
 - e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
3.
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
4. Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
5. Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
6. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d. i dati sono stati trattati illecitamente,
 - e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- 7.



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 35/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni</p>		

Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

- a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
- d. i dati sono stati trattati illecitamente,
- e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

8. Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
9. Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
10. Diritto di opposizione – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
11. ? Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).
12. Come può esercitare i Suoi diritti
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 36/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie</p>		

Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola SOLO nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;
5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 37/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie</p>		

trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

6. Si fa, inoltre, presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, più sotto indicato;
7. Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
8. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;
9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate;
10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 337-septies cc) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
11. Il Titolare del trattamento è ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO - " A. MONCADA ", rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Maria Carla Di Domenico;
12. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

1. Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
2. Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.



 <p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO " A. MONCADA "</p>	Privacy e sicurezza informatica	
	Revisione 1 del <u>24/05/2019</u>	Pag 38/38
<p>INFORMATIVE</p> <p>Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie</p>		

3. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

- a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
- d. i dati sono stati trattati illecitamente,
- e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

4. Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

- a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
- b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
- c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

5. Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

6. Diritto di opposizione – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

7. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n.121, 00186, Roma (RM).

8. Come può esercitare i Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.



